

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО «ЦРО ПМР»  
Е.В. Баранова  
Приказ № 77 от 12.12 2019 г.

**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития  
образования Питкярантского муниципального района»**

1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района» (далее соответственно Комиссия, МБОУ ДО «ЦРО ПМР») является консультативным коллегиальным органом, осуществляющим подготовку предложений по реализации мер в области противодействия коррупции.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами администрации Питкярантского муниципального района, а так же настоящим Положением.
3. Полномочия Комиссии:
  - координация деятельности МБОУ ДО «ЦРО ПМР» по вопросам реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План);
  - формирование перечня проектов нормативных правовых актов, требующих проведения экспертизы на наличие в них положений, способствующих проявлению коррупции;
  - заслушивание результатов проведения анализа процедур размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд МБОУ ДО «ЦРО ПМР»;
  - разработка предложений о внесении изменений и дополнений в текст Плана мероприятий;
  - заслушивание отчетов о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ЦРО ПМР».
4. Для реализации полномочий Комиссия имеет право:
  - запрашивать в установленном порядке у государственных и муниципальных организаций необходимую информацию по направлениям работы Комиссии (по согласованию);
  - создавать рабочие группы для подготовки предложений и аналитических материалов по направлениям работы Комиссии;
  - приглашать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).
5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний и годовой план работы Комиссии. В состав Комиссии входят заместитель председателя, ответственный секретарь, представители администрации, члены трудового коллектива. В случае отсутствия председателя заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя проводятся внеочередные заседания Комиссии. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Особое мнение членов Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

7. По итогам обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет директор МБОУ ДО «ЦРО ПМР».